



CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE (CAP)

# EQUIPIER POLYVALENT DU COMMERCE







Accueillir, informer et conseiller le client et conclure la vente. Participer à la réception, à la préparation et à la mise en valeur des produits et, le cas échéant, à l'expédition et contrôler les approvisionnements. Participer à la réception et au suivi des commandes

# PUBLIC VISÉ

# PRÉREQUIS

# LIEU DE **FORMATION**

# **TARIFS**

# PROGRAMME DE FORMATION **ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL**

## Enseignement professionnel (252h annuels)

Participer à la passation des commandes fournisseurs

Réceptionner. Stocker

Préparer les commandes destinées aux clients

Approvisionner, mettre en rayon

Mettre en valeur les produits et l'espace commercial

Participer aux opérations de conditionnement des produits

et aux opérations d'inventaire

Prendre contact avec le client

Accompagner le parcours client dans un contexte omnicanal

Finaliser la prise en charge du client

Recevoir les réclamations courantes

Prévention Santé Environnement

## Enseignement général (168h annuels)

Français Histoire-Géographie EMC

Mathématiques Sciences Physiques et Chimiques

Education Physique et Sportive

Anglais

## Enseignements complémentaires:

SST: Sauveteur Secouriste du Travail

## SUIVI ET ÉVALUATIONS

### DÉLAIS D'ACCÈS

### MODALITÉS D'EXAMEN

## POURSUITE D'ÉTUDES

## **EN ALTERNANCE**

### ACCÈS HANDICAP

### DÉBOUCHÉS





